

Business Analyst (BA.17)

Descrizione del profilo	<p>È la figura che assicura la raccolta dei requisiti di una soluzione ICT che soddisfano esigenze informative ed organizzative di un cliente interno ed esterno; gestisce i requisiti del cliente finalizzati alla produzione di deliverable a supporto decisionale che soddisfino le richieste implicite ed esplicite delle diverse parti interessate, nel rispetto degli accordi contrattuali; assicura che l'assegnazione della priorità dei requisiti sia coerente con la pianificazione dei cambiamenti della soluzione ICT.</p> <p>Effettua l'analisi delle necessità, la revisione e la valutazione dell'impatto del cambiamento in termini di processi, requisiti, informazioni e dati, tenendo in considerazione i vincoli culturali, organizzativi e di business del cliente al fine di definire possibili soluzioni organizzative e/o informatiche.</p>
Competenze richieste dal profilo	<p>Le competenze richieste, utilizzando quale riferimento l'European e-Competence Framework (http://www.ecompetences.eu/), sono riferibili a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Allineamento Strategie IS e di Business (rif. A.1)- Sviluppo del Business Plan (rif. A.3)- Produzione della Documentazione (rif. B.5)- Gestione dell'Informazione e della Conoscenza (rif. D.10)- Identificazione dei Fabbisogni (rif. D.11)- Miglioramento dei processi (rif. E.5)- Gestione del Cambiamento del Business (rif. E.7)
Esperienze maturate	<p>Comprovata esperienza nell'analisi, progettazione e realizzazione di soluzioni, preferibilmente in contesto Public Sector.</p> <p>Comprovata esperienza nella identificazione delle esigenze di business di clienti e stakeholder, e nella progettazione e realizzazione di soluzioni in ambito Business Intelligence.</p>
Conoscenze acquisite	<p>Metodologie e tecniche di analisi delle necessità dei clienti, sia per i clienti esterni che per le funzioni interne, in ambito Business Intelligence e Datawarehouse.</p> <p>Modellazione dimensionale di dati, gestione di Big Data.</p>
Si richiede inoltre	<p>Ulteriori conoscenze/skill richieste:</p> <ul style="list-style-type: none">- conoscenza informatica (Pacchetto Office, in particolare Word, Excel)- conoscenza della lingua inglese- autonomia nelle attività- capacità di lavorare in gruppo- capacità organizzativa e di iniziativa
Titolo di studio	Laurea specialistica o magistrale in materie tecnico/scientifiche/economiche

Gli interessati devono far pervenire la loro candidatura, citando il riferimento e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.LGS. 196/2003, **entro e non oltre il 10 aprile 2017** per posta ordinaria o elettronica ai seguenti indirizzi:

- **Informatica Trentina S.p.A. - Via G. Gilli 2, 38121 Trento**
- **recruitment@infotn.it**