

Selezione per la copertura della posizione di Direttore Tecnico

Informatica Trentina S.p.A. indice una procedura comparativa per curriculum e colloquio per la selezione di un Direttore Tecnico tra esperti di particolare e comprovata qualificazione professionale.

Informatica Trentina S.p.A., Società ICT in house della Provincia autonoma di Trento, ha la missione di promuovere e svolgere processi di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione locale con l'uso delle nuove tecnologie digitali, con la crescita delle competenze digitali del sistema pubblico, sviluppando progetti e servizi per la Pubblica Amministrazione, per i cittadini e per le imprese.

Informatica Trentina S.p.A, sulla base delle indicazioni degli azionisti, sta sviluppando un processo di aggregazione societaria con Trentino Network Srl, società incaricata dalla Provincia Autonoma di Trento e da altri Enti territoriali per lo sviluppo e per la gestione di sistemi di telecomunicazione per il territorio provinciale.

E' prevista la integrazione delle infrastrutture di data center e delle infrastrutture di telecomunicazione per servizi di sviluppo, di innovazione e di gestione del Sistema Informativo Elettronico Trentino.

Si ricerca una figura professionale da inserire come Direttore Tecnico per operare in tale area nell'organico della Società.

Profilo	Riferimento	Tipologia contratto	Sede lavoro	Scadenza presentazione domande
Direttore Tecnico	DT.18	Contratto Dirigenti a tempo determinato per 3 anni	Trento	entro 10 giugno 2018

1. Principali compiti e responsabilità

Il Direttore Tecnico dovrà:

- garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali, definiti dal vertice aziendale ed il raggiungimento dei risultati economici previsti per la direzione di competenza;
- definire, progettare e governare le infrastrutture digitali del Sistema Informativo Elettronico Trentino, nelle componenti tecnologiche di infrastruttura e di telecomunicazione, nonché i processi e gli strumenti a supporto dei relativi cicli di vita delle tecnologie;
- individuare, realizzare e curare la evoluzione delle piattaforme di infrastruttura coerentemente con le evoluzioni delle tecnologie e dei sistemi informativi anche al fine di assicurare la integrità e la continuità operativa;
- garantire l'efficienza dell'intera direzione, la conduzione operativa delle infrastrutture digitali, il costante monitoraggio e rispetto dei livelli di servizio, oltre al miglioramento continuo dei processi operativi e degli strumenti di supporto;
- assicurare il miglioramento continuo delle infrastrutture tecnologiche e delle, reti di telecomunicazione pubbliche dell'intero territorio;
- assicurare l'osservatorio tecnologico, svolgere attività di ricerca e sviluppo finalizzata alla innovazione e alla proposizione di soluzioni tecnologiche ad elevato livello di innovazione architeturale a vantaggio del sistema pubblico trentino di riferimento;
- gestire gli impegni di spesa e garantire l'economicità delle forniture e degli approvvigionamenti di beni e servizi dell'area di competenza da effettuarsi secondo la normativa pubblicistica sugli appalti;
- gestire la proposizione e l'attuazione dei progetti di digitalizzazione della pubblica amministrazione, per le aree di competenza, in collaborazione con le competenti strutture della Provincia Autonoma di Trento e degli altri Enti territoriali.

2. Requisiti professionali e formativi minimi

- Laurea Magistrale, preferibilmente in ambito tecnico / scientifico;
- esperienza almeno decennale in ambito ICT presso aziende pubbliche o private;
- esperienza almeno quinquennale in ambito innovazione tecnologica presso enti di ricerca, aziende pubbliche o private;
- esperienza professionale pluriennale maturata in ruoli di direzione tecnica presso aziende pubbliche o private di complessità e/o dimensioni comparabili a quelle di Informatica Trentina.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti professionali e formativi comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

3. Requisiti professionali e formativi ulteriori

- Pluriennale esperienza nella gestione diretta di risorse umane e finanziarie in società di elevata complessità;
- comprovata e pluriennale esperienza e attitudine a dialogare costruttivamente con interlocutori istituzionali locali, nazionali ed europei, interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati;
- conoscenza delle tecnologie informatiche, dei processi e degli standard di ingegnerizzazione del software, delle architetture di data center e delle reti di comunicazione elettronica;
- partecipazione a progetti di ricerca industriale ed innovazione tecnologica finanziati da fonti pubbliche (Commissione Europea, MIUR, etc.);
- conoscenza della norme nazionali in materia di informatizzazione della pubblica amministrazione;
- conoscenza della legislazione nazionale che disciplina le società partecipate da enti pubblici, nonché delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività;
- conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

Costituiranno ulteriori elementi positivi di valutazione:

- conoscenza della disciplina specifica della Provincia Autonoma di Trento in materia di informatizzazione della pubblica amministrazione;
- conoscenza della normativa provinciale che disciplina le società partecipate da enti pubblici, nonché delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività.

4. Modalità di valutazione

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione mediante valutazione comparativa dei curricula presentati e successivo colloquio per i/le candidati/e che la Commissione riterrà di ammettere alla fase finale della valutazione per la particolare aderenza al profilo ricercato.

Il colloquio, teso ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, verterà su tematiche attinenti il ruolo da ricoprire e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Oggetto di valutazione sarà/saranno in particolare:

- tipologia di Società, Enti o Istituzioni, in cui sono state maturate le esperienze professionali;
- l'esperienza acquisita presso enti, aziende pubbliche o private operanti nel settore ICT;
- l'esperienza professionale in ruoli di direzione tecnica presso aziende pubbliche o private di complessità e/o dimensioni comparabili a quelle di Informatica Trentina;

- l'esperienza nella gestione diretta di risorse umane e finanziarie in società di complessità;
- l'esperienza e attitudine a dialogare costruttivamente con interlocutori istituzionali interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati;
- le posizioni funzionali ricoperte nei vari incarichi;
- l'esperienza professionale nella gestione di processi di innovazione tecnologica ed in progetti finanziati da fonti istituzionali;
- i risultati conseguiti in precedenza negli incarichi ricoperti e relativa valutazione in relazione agli obiettivi assegnati;
- la conoscenza delle norme in materia di informatizzazione della pubblica amministrazione;
- la conoscenza della legislazione nazionale e provinciale che disciplina le società partecipate da enti pubblici, nonché delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività;
- i titoli, le attitudini e le capacità professionali rilevate dal curriculum vitae;
- la conoscenza della lingua inglese.

5. Durata dell'incarico e retribuzione

- Durata dell'incarico: tre anni dalla sottoscrizione del contratto di lavoro, con opzione di ulteriori due anni, sulla base di specifica comunicazione a discrezionalità della Società;
- inquadramento come Dirigente con riferimento al contratto collettivo nazionale dei "Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi";
- retribuzione annua lorda, ivi compresi istituti di incentivazione / MBO, compresa tra € 90.000,00 ed € 100.000,00, che sarà puntualmente definita in ragione del profilo del candidato risultante dalla selezione.

6. Requisiti e criteri generali di reclutamento e selezione

1. Informatica Trentina S.p.A. garantisce i principi generali di parità e pari opportunità e l'assenza di ogni forma di discriminazione, assicura il rispetto della normativa a tutela dei lavoratori e opera nel rispetto dei principi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali UE 2016/679.
2. I/Le candidati/e devono rispettare le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità, assicurando pertanto che sia accertata, sui candidati prescelti, il godimento dei diritti civili e politici.

Non possono essere ammessi alla selezione i/le candidati/e che, benché in possesso dei requisiti richiesti dal profilo:

- non siano di cittadinanza italiana o equiparata (cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno, ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria). I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, nonché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- siano state escluse dall'elettorato politico attivo, nonché persone che siano state destituite o dispensate dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano state licenziate per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarate decadute da un impiego pubblico, ovvero collocate a riposo ai sensi della Legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché abbiano usufruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972, n. 748;

- abbiano subito sentenze definitive di condanna penale o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario;
- presentino condizioni di incompatibilità o conflitti di interesse riportate, tra le altre condizioni – di cui si richiederà l'accettazione – nel Codice Etico e di comportamento della Società, pubblicato nel sito istituzionale;
- siano in possesso del requisito di idoneità fisica all'impiego; in base alla normativa vigente, Informatica Trentina S.p.A. ha la facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva le persone selezionate, allo scopo di verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative ai posti messi a disposizione.

3. Le modalità di reclutamento e selezione del personale di Informatica Trentina S.p.A. rispettano i principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Informatica Trentina S.p.A. rende pubbliche le ricerche di personale attraverso avvisi pubblicati sul proprio sito istituzionale e per estratto sul portale dell'Agenzia del Lavoro e della Provincia autonoma di Trento, a cui eventualmente si aggiungono portali di *web recruiting*.

Gli avvisi pubblicati, che permangono visibili per un periodo congruo, accanto al termine e modalità di presentazione delle candidature, indicano il profilo professionale ricercato, i requisiti richiesti tra cui il titolo di studio, le esperienze professionali e le competenze richieste compresa la nazionalità.

Rimane altresì facoltà di Informatica Trentina S.p.A. ricorrere a società esterne specializzate nella ricerca e selezione del personale, a cui può essere affidato in tutto o in parte il processo di selezione, a condizione che dette società si impegnino formalmente a rispettare le medesime modalità e obblighi previsti per Informatica Trentina.

I/Le candidati/e sono valutati/e sulla base della documentazione presentata attraverso un dettagliato Curriculum Vitae, dal quale si evincano tutti i requisiti di partecipazione alla selezione alla data di scadenza del termine stabilito.

I/Le candidati/e sono ammessi/e alla procedura di selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; Informatica Trentina S.p.A. si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione.

I/Le candidati/e che presentano i requisiti e risultano rispondenti al profilo ricercato sono chiamati a sostenere una o più prove/colloqui presso la sede di Informatica Trentina, o in altri luoghi che saranno comunicati.

L'indisponibilità a sostenere i colloqui nei tempi previsti dalla Società comporterà l'esclusione dal processo di selezione.

4. La domanda di ammissione, unitamente alla documentazione, dovrà riportare la dicitura "Selezione per la copertura della posizione di Direttore Tecnico" ed indirizzata a Informatica Trentina S.p.A. – Via G. Gilli 2, 38121 Trento.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel presente avviso. La domanda potrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

- a) trasmissione tramite utilizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: recruitment@pec.infotn.it;
- b) consegna a mano alla Direzione Centro Supporto Operativo, Area Risorse Umane, in busta sigillata al medesimo indirizzo della Società sopra indicato; all'atto di presentazione verrà rilasciata, su richiesta, apposita ricevuta;
- c) trasmissione a mezzo del servizio pubblico postale con plico raccomandato A.R..

Informatica Trentina S.p.A. declina ogni responsabilità per la dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da: inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato/a, eventuali disguidi postali, e/o tecnici/informatici non imputabili a colpa di Informatica Trentina S.p.A..

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio.

5. Informatica Trentina S.p.A. forma una Commissione di valutazione che valuta i/le candidati/e sulla base della corrispondenza del profilo professionale ai requisiti richiesti, congiuntamente agli esiti delle prove/colloqui.
6. Le assunzioni avvengono nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva e integrativa vigente – Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi – previa formale approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di Informatica Trentina S.p.A..
7. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del nominativo negli elenchi dei/delle candidati/e ammesse e nelle graduatorie di selezione rese pubbliche sul sito istituzionale www.infotn.it.
8. Informatica Trentina S.p.A. cura la comunicazione/pubblicazione dell'esito della procedura di selezione sul sito istituzionale.

7. Processo di selezione

Alla scadenza del bando di selezione, Informatica Trentina S.p.A. procede alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti da parte dei/delle candidati/e.

Qualsiasi informazione relativa al processo di selezione sarà comunicata direttamente ai/alle candidati/e o pubblicata sul sito istituzionale www.infotn.it: sezione "Lavora con noi", "Posizioni ricercate", "Selezione in corso", nella parte dedicata al presente avviso.

La comunicazione/pubblicazione della data dei colloqui e/o incontri vale quale comunicazione personale ai/alle singoli/e candidati/e ammessi/e alla procedura, che pertanto devono presentarsi nella data, ora e sede indicate.

La mancata partecipazione il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, viene considerata come rinuncia alla procedura di selezione.

Alla Commissione spetta il compito di valutazione e redige la graduatoria delle candidature idonee secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun/a candidato/a.

Al termine delle valutazioni la Commissione di valutazione redige un verbale e rassegna le valutazioni finali.

Il Consiglio di Amministrazione approva la graduatoria della selezione che viene comunicata ai candidati/pubblicata sul sito.

8. Clausola di salvaguardia

Informatica Trentina S.p.A. si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse dandone comunicazione mediante comunicazione sul proprio sito istituzionale.

La Società si riserva inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione a causa di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

9. Informazioni sul trattamento di dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali UE 2016/679

Informatica Trentina S.p.A., con sede legale in Trento, Via G. Gilli, n. 2, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, in qualità di titolare dei dati personali da Lei volontariamente comunicati (verbalmente, via e-mail, attraverso il sito web IT, ecc.), Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13, GDPR (in breve, "Informativa").

1. Identità e dati di contatto del Titolare

Informatica Trentina S.p.A. Via G. Gilli, n. 2 - 38121 Trento Email: info@infotn.it C.F. e P.IVA: 00990320228 Tel. (0461) 800111

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati

Ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati / Data Protection Officer ("DPO") Via G. Gilli, n. 2 - 38121 Trento il: dpo@infotn.it C.F. e P.IVA: 00990320228 Tel. (0461) 800111

3. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e relativa base giuridica

I Suoi dati personali, raccolti al fine della partecipazione al processo di selezione di Informatica Trentina, saranno trattati:

- a) senza il Suo consenso (articolo 6, lettere b, c, f, GDPR), per le seguenti finalità: rispettare le disposizioni di leggi e regolamenti (nazionali o comunitari), oppure eseguire un ordine di Autorità giudiziarie o di organismi di vigilanza ai quali i Contitolari sono soggetti;
- b) con il Suo consenso (articolo 7, GDPR), per le seguenti finalità: valutare l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla precedente sezione a) è obbligatorio. La mancanza dei dati e/o l'eventuale espresso rifiuto al trattamento potrebbe generare una possibile violazione di richieste delle Autorità competenti.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla precedente sezione b) è facoltativo, con la conseguenza che Lei potrà decidere di non fornire il Suo consenso, ovvero di revocarlo in qualsiasi momento. Resta inteso che in tal caso l'azienda non potrà dare seguito al processo di selezione.

4. Categorie di dati personali trattati

Nell'ambito delle finalità dei trattamenti evidenziati al precedente paragrafo 3, saranno trattati unicamente dati personali aventi ad oggetto, a titolo di esempio, nome e cognome, codice fiscale, residenza, domicilio, sede del luogo di lavoro, indirizzo mail o PEC, numero di telefono e fax, società datrice di lavoro, ruolo e/o inquadramento aziendale, etc.

5. Categorie di destinatari dei dati personali

Per le finalità di cui al precedente paragrafo 3, sezione a) i dati personali da Lei forniti potranno essere resi accessibili:

- ad Autorità giudiziarie o di vigilanza, amministrazioni, enti ed organismi pubblici (nazionali ed esteri);

Ove dovesse esprimere il Suo consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità di cui al precedente paragrafo 3, sezione b), gli stessi potranno essere resi accessibili ai soggetti indicati nei precedenti punti.

6. Conservazione e trasferimento di dati personali all'estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avviene in cloud e su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione.

7. Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali raccolti per le finalità indicate al precedente paragrafo 3, paragrafo a) saranno trattati e conservati per un periodo massimo pari a 3 anni.

8. Diritti esercitabili

In conformità a quanto previsto dagli articoli da 15 a 22 del GDPR, Lei può esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare:

- **Diritto di accesso** - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR),
- **Diritto di rettifica - Ottenere**, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR),
- **Diritto alla cancellazione** - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR),
- **Diritto di limitazione** - Ottenere dai Contitolari la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR)
- **Diritto alla portabilità** - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti ai Contitolari, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR)
- **Diritto di opposizione** - Opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per i Contitolari di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR)
- **Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo** - Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Lei potrà esercitare tali diritti mediante il semplice invio di una richiesta al Responsabile della protezione dei dati, sopra indicato.

9. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'articolo 4, n. 2), GDPR - compiute con o senza l'ausilio di sistemi informatici - e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione, adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.

In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate.

18 maggio 2018

Il Presidente